

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
623701 Свердловская область, г. Березовский, ул. Гагарина, строение. 23, тел.: 8(34369) 4-99-79
E-mail: dou.detskiysad1@mail.ru

Согласовано:
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

Утверждаю:
Приказом БМАДОУ «Детский сад № 1»
№ 196-од от 30.08.2024 года
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 1»
 Н.А. Шабурова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1»

I. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем профилактическом учете несовершеннолетних обучающихся в БМАДОУ «Детский сад №1» (далее - Примерное положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,
Семейным кодексом Российской Федерации,
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ),

Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

Федеральным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»,

Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;

Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 (в редакции от 17.01.2023);

Порядок работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержден постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского от 02.06.2020 № 20/29 (в редакции от 30.03.2021);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

Примерное положение определяет порядок организации внутреннего профилактического учета несовершеннолетних в образовательной организации (далее - учет).

1.2. Основными целями учета является:

1.2.1. Формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.2.2. Обеспечение образовательной организации внутренних и внешних пользователей.

1.2.3. Анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.4. Профилактика детского и семейного неблагополучия, социального сиротства.

1.2.5. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета являются:

1.3.1. Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.

1.3.2. Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика).

1.3.3. Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.3.4. определение оснований и приоритетных направлений плановой систематической работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.3.5. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (социальный паспорт образовательной организации), а также качественные характеристики их статуса и начала проводимой с ними работы. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается, в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации. Организация индивидуальной профилактической деятельности обеспечивается уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, Советом профилактики или психолого-педагогическим консилиумом).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возлагает указанные обязанности (заместитель руководителя).

1.8. В рамках осуществления статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в квартал (последний месяц квартала) направляются руководителем образовательной организации учредителю (управление образования), который направляет обобщенную информацию в территориальную комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Ежемесячно (не позднее последнего рабочего понедельника месяца) руководитель образовательной организации направляет статистические сведения об учете образовательной организации учредителю.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

2.1. В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых образовательная организация как субъект системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу:

2.1.1.1 безнадзорные или беспризорные;

2.1.1.2 занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.1.1.3 содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.1.1.4 употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию (в ред. Федеральных законов от 22.04.2005 N 39-ФЗ, от 29.06.2015 N 179-ФЗ);

2.1.1.5 совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности (в ред. Федерального закона от 27.06.2018 N 170-ФЗ);

2.1.1.6 совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.1.1.7 освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.1.1.8 совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством (пп. 8 в ред. Федерального закона от 07.07.2003 N 111-ФЗ);

2.1.1.9 обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 435-ФЗ);

2.1.1.10 условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

2.1.1.11 которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора (пп. 11 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 435-ФЗ);

2.1.1.12 освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.1.1.13 осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

2.1.1.14 осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.1.2. Поставленные на учет несовершеннолетние, нуждающиеся в психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, реабилитации, организации работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и (или) антиобщественных действий (пунктов 2,3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

2.1.2.1 вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2.1.2.2 проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

2.1.2.3 систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, где причиной пропусков является девиантное поведение;

2.1.2.4 систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

2.1.2.5 совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

2.1.2.6. несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении.

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Учет включает в себя: осуществление обработки, получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ),

обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем. Учет несовершеннолетних организуется обязательно с учетом действующего законодательства в сфере сохранения персональных данных.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.1 Примерного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 Примерного положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации после рассмотрения вопроса структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации (Совет профилактики или психолого-педагогический консилиум).

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. Примерного положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ, является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.5. Основание для проведения проверки сообщения, жалобы, обращения, заявления от граждан является извещение о случае (приложение 2), которое оформляется незамедлительно в ситуации выявления оснований для учета (в течении одного рабочего дня) и предоставление информации руководителю образовательной организации или лицу его замещающему.

3.6. Извещение о случае, свидетельствующем о деструктивном поведении несовершеннолетних: девиантное поведение, проявления аутоагрессии и суицидального поведения, самоубийства, аддиктивное поведение, совершении правонарушений и преступлений, общественно опасных деяний, образовательная организация в течении 3 рабочих дней направляет извещение о случае и принятых мерах учредителю (управление образования).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, а также на основании постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации в отношении несовершеннолетних с

резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на ВПУ" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для подготовки приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» (приложение 4) и внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) в образовательной организации (приложение 5) (далее - Журнал учета). Для обеспечения направления в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные индивидуальные программы реабилитации и адаптации, утверждаемые Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата издания приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» и фиксация сведений в Журнале учета.

Хранится журнал у социального педагога образовательной организации, а в случае его отсутствия у педагогического работника, назначенного приказом руководителя ответственным за ведение учета в образовательной организации.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 Примерного положения, так же в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение б).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации (Совет профилактики или психолого-педагогический консилиум) не позднее десяти рабочих дней с момента получения информации. При этом в исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен по решению руководителя образовательной организации до пятнадцати рабочих дней.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы (оказания адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением и обучением, организации внеурочной занятости, досуга со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора, наставника).

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания (приложение 7) либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

Выписка из протокола решения уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации и представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается руководителем образовательной организации.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением, с обязательным наложением резолюции на представлении о необходимости учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения (издание приказа) о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы (адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета (в день издания приказа).

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующими организацию учет, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.1.1 пункта 2.1 Примерного положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Примерного положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 4.2 Примерного положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в сроки не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения информационным письмом:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего путем ознакомления с приказом о постановке на учет;

классного руководителя и наставника несовершеннолетнего обучающегося путем ознакомления с приказом о постановке на учет;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав путем предоставления информации в автоматизированную систему «Подросток»;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Примерного положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственных индивидуальных программам реабилитации и адаптации, утвержденным Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Примерного положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) должна быть направлена на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится в соответствии с разработанными планами индивидуальной профилактической работы или программами адресной помощи в отношении несовершеннолетнего, рассмотренные и согласованные на заседании структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации и утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики и некоммерческие общественные организации.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) (приложение 8);

справка об установочных данных несовершеннолетнего (приложение 9);

приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (в случае заключения договора на обследование с управлением социальной политики о передаче полномочий образовательной организации);

акты профилактических рейдов (не реже 1 раза в квартал);

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, наставника (оформляются не реже одного раза в квартал с отражением динамики произошедших изменений в поведении), психолого-педагогические характеристики при постановке на ВПУ и после проведения индивидуальной профилактической работы или оказания адресной помощи;

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего, результатах промежуточной аттестации, ВПР в течение периода ВПУ (в зависимости от графика учебного процесса);

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы (реализации программы адресной помощи) с несовершеннолетним и его семьей: программы адресной помощи и иные документы индивидуального планирования профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, извещения о случае, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы в образовательной организации: участия в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (представление / ходатайство о снятии с учета);

документы, свидетельствующие о реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации, для предоставления в автоматизированную информационную систему «Подросток»;

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

5.1.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией.

5.1.2. Достижение несовершеннолетними восемнадцатилетнего возраста.

5.1.3. Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика в поведении и развитии, в связи с улучшением ситуации.

5.1.4. При наступлении иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Примерного положения, прекращение учета возможно при наличии соответствующего постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы. Также образовательная организация оставляет за собой право оставить на внутреннем профилактическом учете, если есть основания для продолжения индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) с несовершеннолетним.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Примерного положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Примерного положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога, наставника, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя или иного педагога образовательной организации (куратора, воспитателя, наставника);

об отказе в прекращении ВПУ.

В случае принятия решения об отказе в прекращении ВПУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении ВПУ несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) путем ознакомления с приказом, а также Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав информационным письмом в срок не более трех рабочих дней или путем предоставления информации в автоматизированной информационной системе «Подросток».

Информация о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего направляется учредителю (управление образования) не реже одного раза в квартал (последний месяц квартала).

5.5. Лицо, ответственное за ведение учета в образовательной организации, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований.

6. Документация ВПУ

1. Заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2. Извещение о случае.

3. Приказы о постановке и снятии с учета.

4. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего и представление о снятии с учета.

6. Выписки из протоколов заседания Совета профилактики (психолого-педагогического консилиума).

7. Заявление (согласие) родителя (законных представителя) на организацию и проведение индивидуальной профилактической работы (адресной помощи).

8. Наблюдательные дела.

Прошнуровано , пронумеровано и
скреплено печатью

12 листов (факсажуань)

(листов/страниц)

Заведующий БМАДОУ «Детский сад №1»

м.п. *Шабурова* Н.А. Шабурова

