

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
623701 Свердловская область, г. Березовский, ул. Гагарина, строение 23,
тел.: 8(34369) 4-99-79
E-mail: dou.detskiysad1@mail.ru

Согласованно:
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю:

Приказ № 196 - од от 30.08.2024 года

Заведующий БМАДОУ «Детский сад №1»

Н.А. Шабурова



ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания
в БМАДОУ «Детский сад № 1»

г. Березовский
2024

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками ДОО разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Примерны положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 776н от 29 октября 2021 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение о расследовании несчастных случаев регламентирует порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками в ДОО, деятельность ДОО по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в учреждении, осуществляющем воспитательно-образовательную деятельность, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар, ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий, (в том числе в дорожно - транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов), либо повлекшие смерть воспитанника (далее — несчастный случай).
- 1.3. Согласно настоящему Положению о расследовании и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:
 - а) во время пребывания воспитанника в ДОО, связанного с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между мероприятиями, проводимыми как на территории и объектах ДОО, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания мероприятий, время которых определены режимом дня, графиком работы и иными локальными нормативными актами;
 - б) во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательной программой ДОО;
 - в) при проведении утренней зарядки, спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий и других мероприятий;
 - г) при организованном по распорядительному акту заведующего (его заместителя) ДОО следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно силами родителей (законных представителей) воспитанников;
 - д) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом ДОО или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.
- 1.4. Согласно данному Порядку расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОО о любом несчастном случае, происшедшем с детьми, пострадавшему или очевидцу несчастного случае следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее мероприятие (занятие).
- 1.5. Лицо, непосредственно проводившее мероприятие (занятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему ДОО (или лицу, его замещающему).
- 1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанником в ДОО, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.7. Данное Положение о расследовании несчастных случаев регламентирует порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками в ДОО является локальным нормативным актом ДОО и распространяется на всех участников образовательных отношений.

II. Действия заведующего ДОО при несчастном случае с воспитанниками

2.1. Заведующий (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника ДОО, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее — тяжелый несчастный случай), или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОО обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, образец которого приведен в Приложении 1 (далее — сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) родителям (законным представителям) пострадавшего;
- б) Учредителю
- в) в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ.

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

- 3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.
- 3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего ДОО.
- 3.3. Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) ДОО.
- 3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
 - специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшего обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда);
 - представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДОО.
- 3.5. Лица, непосредственно проводившие мероприятия и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.
- 3.6. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.
- 3.7. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия

При расследовании группового несчастного случая, который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда ДОО.

3.9. В Состав комиссии включаются представители ДОО, в которой произошел несчастный случай, и иного представительного органа воспитанников ДОО.

3.10. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации

3.11. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядка по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОО.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.12. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДОО может быть продлен распорядительным актом заведующего или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.13. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также по ознакомлению с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия ДОО по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятий;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие в ДОО, образец которого приведен в Приложении 2;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, образец которого приведен в Приложении 3, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого мероприятия;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа, в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОО и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной

деятельности и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, образец которого приведен в Приложении 4.

4.1. Комиссия, созданная администрацией городского округа Тольятти для расследования несчастного случая:

а) получает письменное объяснение от пострадавшего (по возможности) должностного лица, проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятия;

б) составляет протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие в ДОО, образец в Приложении 2;

в) запрашивает в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составляет протокол осмотра места несчастного случая, образец которого приведен в Приложении 3, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучает документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого мероприятия;

е) знакомится и делает выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

ж) составляет акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками.

4.2. По требованию комиссии заведующий ДОО, в котором произошел несчастный случай с воспитанниками, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- медицинской экспертизы,
- экспертизы качества медицинской помощи,
- ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.1. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии о расследовании несчастного случая;

б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие;

в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описание места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

з) другие документы по усмотрению комиссии.

4.2. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью ДОО.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в ДОО в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в ДОО в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, образец которого приведен в Приложении 5 (далее — журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в департаменте образования администрации г.о. Тольятти.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в ДОО, в котором произошел групповой несчастный случай, либо несчастный случай со смертельным исходом, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОО в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- г) в представительный орган воспитанников (по запросу).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая, в зависимости от конкретных обстоятельств, могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в Приложении 4, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОО в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Заведующий или Учредитель, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев, обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОО, осуществляет заведующий путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанниками во время его пребывания в ДОО, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок предоставления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. ДОО до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, образец которого приведен в Приложении 6.

Сообщение о несчастном случае

1. Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», 623700, Березовский, Свердловская обл. Гагарина, строение 23, 8-34369-4-99-79, dou.detskiysad1@mail.ru
Управление образования Березовского городского округа, Свердловская область, г. Березовский, ул. Маяковского д. 5, Контактный телефон учредителя: (34369) 4-30-18
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в БМАДОУ «Детский сад № 1»

«__» _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего МБУ)/учредителя
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии МБУ,

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /член комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса), очевидца несчастного случая, должностного лица

МБУ:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

5) телефон _____

6) место работы или учебы _____

7) должность _____

иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г.

с, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а
также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос,
подпись, дата)*

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего
в БМАДОУ «Детский сад № 1»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в МБУ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего МБУ)/учредителя /членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии МБУ),

образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

Произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____

(указывается дата)

В _____

(указывается наименование организации несчастного случая) _____
(осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится МБУ)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая,

краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего МБУ)

МП _____
(дата)

АКТ № ____

о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в МБУ детском саду №23
«Волжские капельки» в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего МБУ)

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
в БМАДОУ «Детский сад № 1»

№ п/ п	Дата, время произошедшего несчастного случая	ФИО, дата и год рождения пострадавшего	Курс, аудитория, класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория «ребенок-инвалид»	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста, вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного), поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и др.

Отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками
в БМАДОУ «Детский сад № 36»

за 20 _____ ГОД

[illegible]

Должностное лицо,
ответственное за представление
статистической информации
(от имени юридического лица)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

(фамилия, имя, отчество при наличии) исполнителя	(номер контактного телефона)	Дата составления документа
---	---------------------------------	-------------------------------

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

10/десять/ sheet

(листов/страниц)

Заведующий БМАДОУ «Детский сад №1»

м.п. М.А. Шабурова Н.А. Шабурова

Прошнуровано, пронумеровано и