

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
Протокол № 4 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий БМАДОУ «Детский сад №1»  
 Н.А. Шабурова  
Приказ № 246 - од от 10.09.2024 г.



**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения**  
**работников БМАДОУ «Детский сад №1»**

## 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников БМАДОУ «Детский сад № 1» (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в БМАДОУ «Детский сад № 1» (далее - Образовательное учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положением Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Образовательную организацию, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Образовательной организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на морали, уважительного отношения к работникам и Образовательного организация.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Образовательной организации своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник Образовательного учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Образовательной организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса этики заведующий и работник Образовательного учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

**Работники Образовательного учреждения** - лица, состоящие с Образовательным учреждением в трудовых отношениях.

**Личная заинтересованность** – возможность получения работником Образовательного учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

**Служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Образовательного учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов Образовательного учреждения, деловых партнеров;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Образовательной организации, с одной стороны, и правами и законными интересами Образовательной организации, клиентов Образовательной организации, деловых партнеров Образовательной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов

организации, деловых партнеров организации;

**Клиент Образовательной организации** – юридическое или физическое лицо, которому Образовательной организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

**Деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым Образовательной организации взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников Образовательного учреждения.**

Деятельность Образовательного учреждения, работников Образовательного учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. **Законность:** Образовательного учреждения, работники Образовательного учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2. **Приоритет прав и законных интересов** Образовательного учреждения, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения, деловых партнеров организации: работники Образовательного учреждения исходят из того, что права и законные интересы Образовательного учреждения, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения, деловых партнеров Образовательного учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников Образовательной организации;

3.3 **Профессионализм:** Образовательное учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Образовательного учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники Образовательного учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 **Независимость:** работники Образовательного учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Образовательного учреждения, деловых партнеров Образовательного учреждения;

3.5 **Добросовестность:** работники Образовательного учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитанников Образовательного учреждения, деловым партнерам Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитанников, а также Образовательному учреждению, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 **Информационная открытость:** Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 **Объективность и справедливое отношение:** Образовательного учреждения обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитанников Образовательного учреждения и деловым партнерам Образовательного учреждения.

### **4. Основные правила служебного поведения работников организации**

Работники Образовательного учреждения обязаны:

- 4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Образовательного учреждения;
- 4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Образовательного учреждения;
- 4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного Образовательного учреждения;
- 4.4. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 4.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 4.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- 4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 4.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 4.10. Соблюдать права клиентов Образовательного учреждения гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- 4.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Образовательного учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 4.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 4.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Образовательной организации;
- 4.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 4.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- 4.16. Работники Образовательного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- 4.17. Внешний вид работника Образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам Образовательного учреждения, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю.

Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.18. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник Образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Основные правила служебного поведения с родителями (законными представителями) образовательного учреждения:**

5.1. Сотрудники детского сада не имеют права вовлекать родителей воспитанников в конфликты и разногласия, возникшие между сотрудниками учреждения. Все служебные споры и конфликтные ситуации должны решаться внутри коллектива в конструктивном ключе с привлечением руководства или уполномоченных лиц. Вовлечение родителей в личные или профессиональные конфликты сотрудников недопустимо и противоречит этическим нормам работы Образовательного учреждения.

5.2. Принципы уважительного и корректного общения с родителями, выражающие доброжелательность, терпимость и понимание.

5.3. Обязанность работников сохранять конфиденциальность информации о детях и семьях, не разглашать личные данные

5.4. Информирование родителей о развитии, здоровье и поведении ребенка в доступной и корректной форме.

5.5. Запрещено консультирование родителей по вопросам, выходящим за рамки профессиональной компетенции, с рекомендацией направлять за помощью к специалистам.

5.6. Недопустимо проявления предвзятости, дискриминации или конфликтов в общении с семьей ребенка.

5.7. Обеспечение открытости для обратной связи и конструктивного диалога с целью решения возникающих вопросов и проблем.

5.8. Признание роли родителей как первых педагогов и партнеров в воспитании и развитии ребенка.

5.10. Запрещено распространять текущую служебную информацию родителям (законным представителям), если она не относится непосредственно к вопросам воспитания, образования, сохранности жизни и здоровья ребенка. А именно сохранять конфиденциальность служебных данных и личной информации сотрудников, с этическими и правовыми нормами, которые ограничивают разглашение внутренней информации образовательного учреждения.

## **6. Требования к антикоррупционному поведению работников**

6.1. Работник Образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

*6/шесть/десятков*

(листов/страниц)

Заведующий БМАДЛОУ «Детский сад №1»  
М.П. *Шабурова* Н.А.Шабурова

документов

