

Березовское Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
(БМАДОУ «Детский сад № 1»)

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
БМАДОУ «Детский сад № 1»
Протокол № 5 от 03.06.2026г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 1»
_____ А.С.Бакина
Приказ от 03.06.2026г. № 83-ОД

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
В БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1»**

г. Березовский
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» (далее — Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из БМАДОУ «Детский сад № 1»(далее –Образовательная организация), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- принимающая организация), атак же регулирует порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников Образовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

1.3. Перевод в другую организацию осуществляется в следующих случаях:

1.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее- обучающийся);

1.3.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее организации);

1.3.3. в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Управление образование Березовского муниципального округа (далее- Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте 1.3.1. п. 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в орган местного самоуправления для направления в Образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

-после получения информации о предоставлении места в Образовательной организации

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов (Приложение № 2). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в «Журнале выдачи личных дел воспитанников БМАДОУ «Детский сад № 39» (Приложение № 3).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Образовательной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

- 3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 3.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.
- 3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанников из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
- 3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.
- 3.11. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.
- 3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанника в Образовательной организации.

4.1. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

4.1.1. в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября,

4.1.2. в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

4.2. Основанием для перевода воспитанника по основаниям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о переводе воспитанника.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников из Образовательной организации

5.1. Отчисление воспитанников из Образовательной организации осуществляется:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно в следующих случаях:

5.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.2. по инициативе Образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию;

5.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Образовательной организации об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательной организацией (приложение № 4).

6. Порядок и основания восстановления воспитанников в Образовательной организации.

6.1. В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

Данный локальный акт принят с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 2 от 03.06.2026г.

Приложение № 1

Заведующему БМАДОУ «Детский сад №1»
А.С.Бакиной

от _____
(фио родителя)

(место жительства)

телефон: _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

В соответствии с п.1ч. 2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: _____

№ (направленность) группы: _____

воспитанника БМАДОУ «Детский сад № 1» в связи с переводом в другую организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования _____

(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд).

с « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись ФИО

Опись документов, содержащихся в личном деле воспитанника

- 1) Заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный № _____
от «__» _____ 20__ г.
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Документы выдал:

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Журнал выдачи личных дел воспитанников БМАДОУ «Детский сад №1»

№ п\п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка	Дата рождения ребёнка	Направленность, номер группы	Наименование принимающей стороны	Дата, номер приказа об отчислении	Подпись родителей (законных представителей), получивших личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документ
1	2	3	4	5	6	7

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 1»**

623701,
Россия, Свердловская область
г. Березовский, стр. Гагарина, 23

e-mail: dou.detskiysad1@mail.ru
Тел. 8(343)69 4-99-79

**СПРАВКА № _____
об обучении (о периоде обучения) в БМАДОУ «Детский сад № 1»**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Выдана родителям (законным представителям) обучающегося

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося)
в том, что он действительно обучался в БМАДОУ «детский сад № 1»
с _____ по _____.
по _____

(наименование образовательной программы)

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 1»
М.П.

А.С.Бакина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397109

Владелец Бакина Алена Сергеевна

Действителен с 26.06.2026 по 26.06.2027