

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
623701 Свердловская область, г. Березовский, ул. Гагарина, строение 23, тел.: 8(34369) 4-
99-79
E-mail: dou.detskiysad1@mail.ru

Согласовано:
на Педагогическом совете
БМАДОУ «Детский сад № 1»
Протокол № 2 от 05.12.2022 года

Утверждаю:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 1»
Приказ № 366-од от 05.12.2022 года

С.С.С. Т.Н. Стелева



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №1»**

Березовский, 2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников БМАДОУ «Детский сад №1» (далее Правила) регламентируют деятельность в БМАДОУ «Детский сад №1» (далее - Образовательная организация), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом БМАДОУ «Детский сад №1».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Образовательной организации, обязательным для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации, на информационных стендах Образовательной организации. Каждый воспитанник и родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с содержанием Правил при приеме в Образовательную организацию.

1.4. Правила направлены:

-на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим их занятий, порядок и основания перевода и приема воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления, возникновения приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями);

-создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

-соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящие Правила подлежат исполнению в Образовательной организации, на ее территории, в местах организованного проведения занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению заведующего Образовательной организации.

1.6. При приеме воспитанников Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а так же правами и обязанностями воспитанников.

1.7. На воспитанников и их родителей (законных представителей) настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Режим работы Образовательной организации

2.1. Режим работы Образовательной организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Образовательной организации.

2.2. Образовательной организации работает с 7-30 до 18-00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным распорядком и режимом дня, расписанием занятий, а также рабочей программой отражающей особенности содержания и организации воспитательно-образовательного процесса в группе. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Образовательную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Образовательной организации имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Распорядок и режим дня в Образовательной организации включает в себя периоды сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, режим образовательной деятельности.

2.7. Расписание занятий регламентируется Положением о режиме занятий воспитанников БМАДОУ «Детский сад № 1».

2.8. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется с 7-30 до 8-30 часов.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Образовательной организации, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.11. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.13. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Образовательной организации, не поставив

в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Образовательной организации осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Образовательной организации не принимаются; заболевших в течение дня детей передают родителям (законных представителям) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Образовательную организацию.

3.6. Ребенок, не посещающий Образовательную организацию более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. Если ребенок заболел во время пребывания в Образовательной организации, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.8. В образовательной организации созданы условия для охраны здоровья воспитанников:
1) оказывается первичная медико-санитарная помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

2) организовывается качественное и сбалансированное питание воспитанников;

3) учебная нагрузка, режим учебных занятий и продолжительности каникул соответствуют оптимальным;

4) в Образовательной организации ведется пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организованы условия для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) воспитанники в соответствии с законодательством Российской Федерации проходят медицинские осмотры, в том числе профилактические медицинские осмотры, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) на территории Образовательной организации проводятся мероприятия, направленные на профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- 8)обеспечивается безопасность воспитанников во время пребывания в Образовательной организации;
- 9)проводятся мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации, а так же санитарно противоэпидемические и профилактические мероприятия;
- 10)расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- 11)педагогические работники проходят обучение навыкам оказания первой помощи.
- 12)для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.9. Родители (законные представители) и педагоги Образовательной организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- 1) вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- 2) заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Образовательную организацию.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательной организации без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Образовательную организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды на территории и в помещении Образовательной организации.

5.10. Запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.11. Запрещается въезд на территорию Образовательной организации на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Образовательной организации.

6. Организация питания

6.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию и осуществляется подрядной организацией общественного питания.

6.3. Питание в Образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 20 –дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых

веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Образовательной организации.

Ежедневное меню в Образовательной организации составляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и Примерным 20 - дневным меню, утвержденным заведующим и директором организации общественного питания, и вывешивается на информационных стендах пищеблока и в группах, а также на сайте Образовательной организации в разделах: «Горячее питание» и «Организация питания в образовательной организации».

6.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Образовательной организации.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Бракеражную комиссию, заведующего и медицинский персонал.

6.6. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Образовательной организации в соответствии с Положением о режиме занятий воспитанников БМАДОУ «Детский сад №1», распорядком и режимом дня детей, утвержденным заведующим.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Образовательной организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Образовательной организации, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам запрещается приносить в Образовательную организацию личные игрушки.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Образовательной организации (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными

представителями) воспитанника заранее.

8. Права и обязанности воспитанников Образовательной организации

8.1. Образовательная организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Образовательную организацию, имеют право:

-на выбор формы получения образования,

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Организацией с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

8.4. Обязанности воспитанников Образовательной организации:

-уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Образовательной организации,

-бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.2. Образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и учебно-методическим комплектом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7) принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой уставом Образовательной организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей специалистами Образовательной организации, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной

организации.

9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Законодательством Российской Федерации и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Березовским муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1» и родителями (законными представителями) воспитанника.

9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Образовательной организации не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Образовательной организации не допускается.

10.3. Дисциплина в Образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников Образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация Образовательной организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Образовательной организации по предварительному согласованию в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанника.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Образовательной организации, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях

12. Правила поведения на детских праздниках и открытых мероприятиях

12.1. Праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, а также с ухудшением санитарно – эпидемиологической ситуации, музыкальный руководитель и администрация Образовательной организации оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

12.2. Вход в музыкальный зал разрешается родителям законным представителям только в сменной обуви и без верхней одежды. Запрещается присутствие на утреннике лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

12.3. Приходить на утренники и открытые мероприятия необходимо за 10-15 минут до его начала, входить в зал после начала мероприятия не разрешается, это отвлекает участников.

12.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами, на

время утренника необходимо отключить сигнал вызова.

12.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места.

12.6. Запрещается присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста (в особенности детей до 1,5 лет) это мешает проведению праздника.

12.7. В целях обеспечения безопасности и соблюдения пожарных норм к каждому ребенку приглашается только по одному родителю, т.к. максимальная вместимость зала не должна превышать 50 человек.

12.8. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация Образовательной организации оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

13. Правила использования электронных средств обучения

13.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

13.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

13.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

13.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

13.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 8 лет не должна превышать 20 минут.

13.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

13.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается. 8.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

Настоящий локальный акт был принят учетом мнения Совета родителей.

Протокол от 05.12.2022 г. № 1

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью *11*

(двухсторонне скреплено)

(место/дворец)

Заведующий ВМДОУ «Детский сад №1»

м.п. Т.Н. Стасев

Блинов с.п.о

№ 1



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766781

Владелец Стесева Татьяна Николаевна

Действителен с 17.08.2023 по 16.08.2024