

**Согласовано:**

на Педагогическом совете  
БМАДОУ «Детский сад № 1»  
Протокол № 1 от 31.08.2021 года

**Утверждаю:**

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 1»  
Приказ № 274 от 31.08.2021 года

 Т.Н. Стесева



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БМАДОУ «Детский сад № 1» и родителями (законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом БМАДОУ «Детский сад № 1» (далее - ОО) и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. В случае приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц. Порядок регламентируется локальным нормативным актом ОО и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.3. Настоящий Порядок утверждается заведующим ОО на неопределенный срок

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ОО.

**2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), подписание которого является обязательным для ОО и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Стороны).

2.3. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования: наименование образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора.

2.5. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих воспитанников по сравнению с условиями установленными законодательством об Образовании.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ОО.



32. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

33. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

34. Права и обязанности воспитанников и права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

41. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОО: а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

42. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ОО, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

в) по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в Образовательную организацию.

43. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОО, если иное не установлено договором об образовании.

44. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении. Права воспитанников, а также права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

#### **5. Заключительные положения**

51. Данный Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОО и утрачивает силу в случае и с даты принятия новой редакции.

52. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Данный локальный акт был принят с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 31.08.2021 года

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

*Татьяна*

(листов/страниц)

Заведующий ЕМАДЮ «Детский сад №1»  
М.П. Т.Н. Стесева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766781  
Владелец Стесева Татьяна Николаевна  
Действителен с 17.08.2023 по 16.08.2024